

●ARを活用したメリケンパーク魅力向上事業 事業者公募の質問に対する回答

番号	ページ	番号	項目	質問要旨	回答	備考
1	1	2	(1)	外国人を含む観光客とございますが、想定される言語は、日本語と、留意事項で記載の英語の他に必要はございますか。	特に指定はありませんが、より多くの方が利用できる表現方法等でご提案下さい。	
2	1	2	(2)	委託期間が実施要領に明示されておりましたが、締結日の翌日から令和3年9月30日まででお間違えはないでしょうか？また委託額は上記期間内のやり取り・作業から納品まで1500万円（税込み）と考えてよいでしょうか？	ご認識のとおりです。	
3	2	3	(1)②	「代表企業は、応募申込書（様式2）、企画提案書（様式5）に基づく業務の総括、・・・」とありますが、複数企業で応募する場合、応募申請時に提出する際の応募申込書（様式2）や誓約書（様式4）は代表企業のみ提出でよろしいでしょうか。もしくは各社押印のいる書類が必要でしょうか。	様式2については代表企業のみで結構です。複数企業で応募される場合は、様式3で代表企業のほか、構成員企業を記載の上、ご提出下さい。また、様式4について、複数企業で応募される場合は代表企業及び構成員企業共に各社押印の上、ご提出下さい。	
4	2	3	(1)②	・企画提案書の提出書類において 「企業が特定されるような企業名等の記載は控えて下さい」という注意書きもある一方で、審査基準の1つでもある『実施主体の適格性』に10点が配点されています。審査ポイントの「執行体制の信頼性」及び「企業の信用力、業務実績等」は応募申請時の「事業者概要書（様式3）」で判断されるのでしょうか。もしくは企業提案書内に「企業名称」を伏せた上で参画企業プロフィールや過去実績を記載するべきでしょうか。 ・構成員企業の業務分担計画（任意様式）はどのタイミングで提出が必要でしょうか。こちらの様式でも企業名を記載せずにご提出となりますでしょうか。	実施主体の適格性に関しては、応募者概要書（様式3）の実施体制や及び業務実績等で審査します。したがって、企画提案書では、代表企業及び構成員企業名の記載はお控え下さい。 構成員企業の業務分担計画は、応募申込書などと合わせ、令和3年2月12日までに提出下さい。業務分担計画では構成員企業の役割を確認させていただくため、企業名を記載して下さい。	p.5(3)ア、p.6(2)1も該当
5	3	4		スマホで起動するARアプリの配布が主となっているようですが、例えばMRグラス等を用いた新しい観光の形をARで体験できる「展示」形式での運用、サービス展開を提案することは可能でしょうか？	今回整備するARは、MRグラス等は用いない提案として下さい。	
6	3	4		魅力向上の手段としてなぜ「AR」を選択されたのか？	メリケンパークではこれまでBE KOBEモニュメントの設置、夜間景観づくりなどを行い、魅力向上に取り組んできたところです。スマートフォン等に基づく情報インフラがますます重要となるこれからの時代において、スマートフォンなどのハードウェアを利用して楽しめるツール・コンテンツづくりが非常に重要である中、利用者としても気軽に楽しむことができ、かつ様々な用途に使用できるものとして、ARを活用して更なるメリケンパークの魅力づくりに取り組むこととしました。	
7	3	4	(1)	観光施設やモニュメントなどで情報発信する際に、既存の素材や動画はご支給可能か？	神戸市及び神戸観光局が所有する素材及び動画については、支給可能です。	
8	3	4	(1)	アートモニュメント（例えばフィッシュダンス）なども権利は神戸市（神戸観光局）が保有されているのか？（ARギミックとの連動で、映像を重ねるなどの演出・カスタマイズOKなのか？）	原則神戸市が保有していますが、具体的な演出方法については、ご提案内容をもとに神戸市と協議させていただく場合があります。	
9	3	4	(1)	神戸市でお持ちの3Dモデル等の素材で、ご提供いただけるものはございますでしょうか。	3Dモデルの素材はありません。	

●ARを活用したメリケンパーク魅力向上事業 事業者公募の質問に対する回答

番号	ページ	番号	項目	質問要旨	回答	備考
10	3	4	(1)	神戸市が契約されている著作権キャラクターで使用可能なキャラクターはございますでしょうか。	神戸市及び神戸観光局が著作権を有するキャラクターについては、使用可能です。	
11	3	4	(2)	効果的に運用経費を確保する方法として、広告収入モデルを例に挙げられていますが、その場合広告主を集める事も業務に含まれますでしょうか。	運営経費を確保する手法として、広告収入を提案いただく場合、その広告主を集める手法も含め提案していただければ具体性は増しますが、本業務ではシステム構築までとし、広告収入は保守運用業務として、別途業務となります。	
12	3	4	(2)	運営経費を確保する方法内で、チケット販売とございますが、今回のARコンテンツはチケット販売者のみが利用できるような仕組み・提案を行うということでしょうか。	今回整備するARは、基本的に誰でも利用できるコンテンツを求めるものです。例示しているチケット販売、広告収入モデル等は、あくまで保守運用手法として提案を求めるもので、本業務で構築するものではなく、別途業務となる保守運用の中で構築いただくこととなります。	
13	3	4	(2)	広報は本業務で、保守運営だけ別予算という考え方でよいか？	本業務では広報手段の提案と、そのための素材データの作成までを行っていただきます。保守運用は別途業務として、必要な予算措置をすることとなります。	
14	3	4	(2)①②	広報手法および保守運用に係るコストは今回の業務委託額15,000千円には含まれない理解で宜しいでしょうか。	本業務では広報手段の提案と、そのための素材データの作成までを行っていただきます。保守運用は別途業務となります。	
15	3	4	(2)①②	「運用について本業務は別業務とし・・・」とありますが、①『広報に関するコスト』、②『令和3年度中の運用ランニングコスト』は業務委託額の上限額15,000千円（消費税を含む）には含まないのでしょうか。委託書7,その他にあるように上限額とは別途という認識でお間違えないでしょうか。	①「広報に関するコスト」について、広報手段の提案と、そのための素材データの作成までは本業務委託額に含まれます。 ②令和3年度中の保守運用業務も別途業務となります。	
16	3	4	(2)①	広報にかかる経費は、今回の業務委託費に含まれるのでしょうか？	本業務では広報手段の提案と、そのための素材データの作成までを行っていただきます。	
17	3	4	(2)①	ARマーカ―を設置するエリアとしては緑の枠線内だと認識しているが、マーカ―を読み込んで演出されたい範囲はどこまでになるか？別紙1に記載されている緑枠線外のところについてもAR活用が必要になるか？	別紙1にて例示している施設等のほか、実施要領の1ページ目以示す業務対象区域（緑枠内）から眺望できる範囲で演出する提案をしていただくことは可能です。	
18	3	4	(2)①	本業務の広報効果を高めるような企業など、タイアップについての提案及び実施は可能か？	運営経費を確保する手法として、広告収入を提案いただく場合、タイアップ等その広告主を集める手法も含め提案していただければ具体性は増しますが、本業務ではシステム構築までとし、広告収入は保守運用業務として、別途業務となります。	
19	3	4	(2)②	「運用については、本業務とは別業務とし、優先交渉権者ないしは受注者と神戸市による協議を経て決定することとします。」とありますが、令和3年10月1日以降の運用時に障害発生した場合の費用は本予算とは別で運用側費用と考えてよいでしょうか？また障害発生時の対応先は運用業務受託者となりますか？ARコンテンツ制作業務（本業務）受託者となりますでしょうか？	納品後に発生した障害が、引き渡された目的物が品質に関して契約の内容に適合しないと判断した場合は、本業務の委託契約約款第13条に基づき、神戸市がその事実を知った時から12ヶ月以内に本業務受託者に対して通知を行った場合に限り、本業務受託者が目的物の修補、代替物の引き渡しその他の措置を講じていただきます。 それ以外の場合に関しては、別途契約する保守運用業務受託者が行います。	
20	3	4	(2)②	アプリ使用時に発生する問題の問い合わせとは、対応窓口（事務局等）を開設するという意味でしょうか？また、開設する場合の対応時間をお教え下さい。	アプリの使用時に発生した問題等、利用者からの問い合わせは神戸市または神戸観光局が窓口になります。保守運用業務受託者は、神戸市又は神戸観光局からの問い合わせに対応いただくこととなりますので、連絡網の構築など、それに対応できる方法をご提案下さい。なお、問い合わせ対応時間は、神戸市および神戸観光局の勤務時間内を想定していません。	

●ARを活用したメリケンパーク魅力向上事業 事業者公募の質問に対する回答

番号	ページ	番号	項目	質問要旨	回答	備考
21	3	4	(2)②	保守運用費概算は、期間一年間と考えて算出すれば良いですか？実際の初年度運用期間は、令和3年10月1日～令和4年3月31日は別途という理解で良いですか？	令和3年度に関しては、令和3年10月1日～令和4年3月31日の運用となりますが、概算については1年間の保守運用費を算出して下さい。	
22	3	4	(2)②	「令和3年度以降の保守運用費（年間費用）について提示してください。」とあるのは、以降1年度間のみでいいのでしょうか。また、それは業務委託額の上限額15,000千円（消費税を含む）には含まない認識でよろしいでしょうか。	保守運用費については本業務受託額の上限額には含まませんが、1年間の保守運用費を算出して下さい。令和3年度については令和3年10月1日～令和4年3月31日の運用となります。	
23	3	4	(2)②	「効果的に運営経費を確保する方法・・・も提案して下さい。」とありますが、仮に収入があった場合、そのキャッシュフローはどのように考えればよろしいでしょうか。契約主体もしくは事務局が収入を得て、事業予算に補填されるのでしょうか。それとも、受注側の収益とし、業務委託額+αととらえるのでしょうか。	ご提案を踏まえて、具体的なスキームについては、別途業務となる保守運用業務契約において定めることとなります。	
24	3	4	(2)②	広告収入モデル、チケット販売は有償化していく事を前提として提案した方がよいのか？	運営経費を賄う手法として提案いただくもので、有償化を前提にご提案下さい。なお、今回整備するARは、基本的に誰でも利用できるコンテンツを求めるものです。例示しているチケット販売、広告収入モデル等は、あくまで保守運用手法として提案を求めるもので、本業務で構築するものではなく、別途業務となる保守運用の中で構築いただくものです。	
25	3	4	(2)②	令和3年度以降の保守運用費（年間費用）について、予算目安などはあるか？	提案いただいた保守運用費に基づき、必要な予算措置をすることになります。	
26	3	4	(3)	運用時期に関して令和3年10月1日以前に神戸市や発注元によるプレ運用はございますでしょうか。ある場合、想定時期などをお伺いできますでしょうか。	より多くの方にご利用いただくために、プレ運用の提案をいただくことは可能です。なお、プレ運用にかかる費用については本業務受託額に含まれるものとします。また、時期についてもご提案下さい。ただし、令和3年10月1日には本格運用を開始していただきます。	
27	3	4	(3)	運用開始日が令和3年10月1日以降になる場合はありますか？ずれ込む場合、その要因となるものをお教え下さい。	特段の理由がない限り、令和3年10月1日から本格運用していただきます。	
28	4	4	(4)	「ARの構築に関して、現地への新たな設置物は原則不可とします。ただし・・・、」とありますが、例えば、盛り上げのためのリアルイベントの開催などにおいて、数日の仮設物であっても設置は不可能でしょうか。	期間限定の仮設物の設置について、提案は可能です。ただし、実施にあたっては事前に神戸市と協議させていただきます。なお、イベントの開催等に必要な経費は本業務の受託額に含むものとします。	
29	4	4	(4)	「ARの環境はアプリもしくはブラウザのいずれで構築しても構いません。ただし・・・対応してください」とありますが、データ格納先のサーバーは、神戸市もしくは発注元のものを利用する認識でお間違えないでしょうか。	本事業については、構築後の運用を事業者にてマネタイズし運用することを企画していることから、サーバー環境、ドメインについては事業者側での準備をして頂くこととなります。	
30	4	4	(4)	多言語対応につきまして、英語が必須とのことですが、英語の次に重要視される言語はございますでしょうか。	特に重要視する言語はありませんが、より多くの利用者の方が利用できる表現方法等でご提案下さい。	
31	4	4	(4)	外国人観光客とは、中国、韓国、英語圏の方を想定で良いでしょうか？また、コンテンツの英語表記は必須とありますが、他外国語表記のプライオリティについてもお教え下さい。	特に重要視する言語及び他言語のプライオリティはありませんが、より多くの利用者の方が利用できる表現方法等でご提案ください。	

●ARを活用したメリケンパーク魅力向上事業 事業者公募の質問に対する回答

番号	ページ	番号	項目	質問要旨	回答	備考
32	4	4	(4)	webARを想定した場合、サーバーはご支給となるのかもしくは用意が必要か？ ドメインについてもどのようになるのかお聞きしたいです。	本事業については、構築後の運用を事業者にてマネタイズし運用することを企画していることから、サーバー環境、ドメインについては事業者側での準備をして頂くこととなります。	
33	4	4	(4)	ビクトグラム等のデザイン提出は必要でしょうか？	企業提案時においては、提案内容の分かる程度のデザインを盛り込んだ上、ご提案下さい。	
34	4	4	(4)	掲載する観光情報の更新ですが、更新対応先をお教えてください。運用業務受託者が対応する場合、この更新業務も運用費に含まれますか？運用費に含まれる場合、更新する情報は提供いただくのか、情報（コンテンツ）制作を担うのかいずれになりますか？また、更新頻度の目安をお教え下さい。	掲載する観光情報の更新は、保守運用業務受託者の対応とし、更新にかかる費用は保守運用費に含まれます。更新する情報は、神戸市もしくは神戸観光局からご提示します。観光情報の更新頻度は、掲載する情報の内容によるため目安はありませんが、更新の必要が生じた際に対応していただきます。	
35	4	4	(4)	ご提案するコンテンツのデータ使用量がKOBЕ Free Wi-Fiのスペックでは不足している場合、キャリア通信での接続を想定するのか、または本業務予算内でWi-Fi整備を補完させるべきか、現在のスペックの範囲内でのご提案内容となるのかお教え下さい。	外国人観光客もターゲットとしているため、ご提案いただくコンテンツのデータ使用量は、KOBЕ Free Wi-Fiのスペック以内が望ましいですが、キャリア通信を使用しなければならぬデータ使用量を伴うコンテンツも、ご提案いただくことは可能です。なお、本業務でのWi-Fi整備は想定していません。	
36	4	5	1	応募者概要書、実施体制の欄にある「制作担当」とは、クリエイティブを開発する企業を指すのか、UI/UXを開発する企業を指すのか。どちらの担当を記載すれば良いか？また制作を分担する場合は連名として記載でも良いか	様式3の「3. 実施体制」に示す「システム担当」「設計担当」「制作担当」はあくまで業務分担の例として示したものであるため、各応募企業において業務分担が分かるように任意に記載していただいて構いません。ただし、総括責任者は必ず記載して下さい。また、本回答に合わせて様式3を修正し掲載しております。（「(修正)様式1～5」参照）	
37	4	5	1	応募者概要書にある「業務実績」について、連名として参加する場合、企業全ての実績が必要か？ また「本業務に携わるクリエイティブディレクターやデザイナー等の実績」とは、どのような定義を指すのでしょうか？（成果物？活動実績？職務経歴？） また概要書やパンフレットと、用途の違いは何でしょうか	可能な限り、全ての企業の主な実績をご提出下さい。 クリエイティブディレクターやデザイナー等の実績は、類似の成果物や実績です。 概要書とパンフレットの用途に差異はありません。実績となる業務の概要及び成果物が分かるものであれば構いません。	
38	4	5	(1)イ	①応募申込書（様式2）、事業概要書（様式3）、誓約書（様式4）の提出時期ですが、応募申込書の提出期限（令和3年2月12日）の認識でお間違えないでしょうか。	ご認識のとおりです。	
39	5	5	(3)ア	見積積算根拠とはどういった内容のものを想定されているか？	本業務にかかる設計、コンテンツ構築等、本業務の費用算定の内訳根拠をご提出下さい。	
40	5	5	(3)ア	「※企画提案書はA4版とし、表紙を含めて10ページ以内としてください」とありますが、A4版で用紙の向きは縦に限りませんか？	A4版の用紙の向きに指定はありません。	
41	5	5	(3)ア	「企業が特定されるような企業名等の記載は控えてください」とあるが、提案する企業名を指していますか？企画書内の提案内容に出てくる企業やサービス名も含まれますか？	企画提案書は提案内容で審査するため、代表企業及び構成員企業名の記載はお控え下さい。なお、それ以外の企画提案上必要な企業やサービス名等の記載は可能とします。	
42	6	6	(2)	地元企業との連携につきまして、どういったものを想定されていますでしょうか。	代表企業もしくは構成員企業に地元企業が参画していることを想定しています。	
43	6	6	(2)1	「外国人観光客に対応した表現」とあるが、何ヵ国程度を想定しておくとういでしょうか？（多言語化を含め）	特に指定はありませんが、より多くの方が利用できる表現方法等でご提案下さい。	
44	6	6	(2)1	「地元企業などの地域との連携の要素がどの程度含まれているか」とあるが、地元企業と何かしらの受発注という意味になるか？それとも地元企業も情報発信に組み込む程度で良いか？	代表企業もしくは構成員企業に地元企業が参画していることを想定しています。	

●ARを活用したメリケンパーク魅力向上事業 事業者公募の質問に対する回答

番号	ページ	番号	項目	質問要旨	回答	備考
45	7	6	(3)ア	プレゼンテーションへの同席は3名までとの記載がございますが、それ以外のメンバーがリモート参加（ZOOM等）は可能でしょうか。	プレゼンテーションは会場およびリモートに関わらず、3名までの参加とさせていただきます。	
46	委託 仕様書	2	(1)	「打合せ協議は業務着手時、詳細設計着手前、詳細設計完了時の計3回とし、・・・」とありますが、各打合せ時期について予め神戸市職員及び神戸観光局職員のご担当者の中で想定している時期がございましたら、ご教示いただけますでしょうか。	打合せは最低3回以上とし、タイミングにつきましては事業者決定後に協議の上、決定させていただきます。	
47	別紙1			企画制作に当たり、ロゴおよびキャラクターのデータ支給は可能でしょうか。可能である場合請求方法をご教示いただけますでしょうか。	企画提案時は神戸市および神戸観光局のホームページなど、一般的に入手可能な方法で画像等を入手してください。なお、事業者決定後の制作時においては、神戸市及び神戸観光局との諸手続きの上、ロゴおよびキャラクターのデータをご提供します。	
48	別紙1			マーカー配置案作成にあたり、【別紙1】以外の図面データのご支給は可能でしょうか。可能である場合請求方法をご教示いただけますでしょうか。	神戸市および神戸観光局が所有する図面データはご提供可能です。本回答と合わせて追加資料を掲載しております。（「メリケンパーク平面図」参照）	
49	様式3	2		構成員企業が2社以上となる場合、記入欄を同ページに追加記入してもよろしいでしょうか。	構いません。	
50	様式3	3		「システム担当」および「設計担当」「制作担当」についてももう少し明確な情報をお伺いできますでしょうか。（システム担当＝ハード回り・設計担当＝プログラミング設計・制作担当＝デザイン と現在は認識しておりますがいかがでしょうか。）	様式3の「3. 実施体制」に示す「システム担当」「設計担当」「制作担当」はあくまで業務分担の例として示したものであるため、各応募企業において業務分担が分かるように任意に記載していただいて構いません。ただし、総括責任者は必ず記載して下さい。また、本回答に合わせて様式3を修正し掲載しております。（「(修正)様式1～5」参照）	
51				新型コロナウイルス感染拡大の背景を加味する必要ないでしょうか。（例：リアルイベントを絡めた企画はNGなど）	新型コロナウイルスの感染対策を講じた上で、リアルイベントをご提案いただくことは可能です。	