

(別紙)

一般財団法人神戸観光局

委 託 仕 様 書

1 委託業務の期間

契約締結の日から、2021年3月31日まで。

2 委託業務の実施場所

神戸市及び神戸周辺、東京周辺等

3 委託業務の内容

(1) 企画提案したプログラムの手配調整およびブラッシュアップ

- ・ 企画提案したプログラムが遂行可能となるよう、各方面との手配調整を行う。
- ・ プログラムの内容は、ランドオペレーター等のクルーズに精通した事業者等のニーズを取り入れ、ブラッシュアップに努めること。
- ・ プログラムの手配調整が完了後、手配内容が記載された報告書を作成すること。

(2) 企画提案したプログラムの冊子等の紙媒体の制作

- ・ 企画提案したプログラムの販路開拓の際に用いる冊子等の紙媒体を制作する。
- ・ 紙媒体は1企画につきA4サイズ1~3枚程度を目安として、すべて英語対応とし、企画の内容（施設や人物、体験等）の魅力を最大限に伝えることが出来る内容とすること。
- ・ 納品は紙およびデータ（パワーポイントおよびPDFデータ）の両方を提出すること。

(3) プログラムの動画化に関する調整

- ・ 委託者が指定する動画制作事業者がプログラムの紹介動画を制作するにあたり、プログラムのコンセプトを事業者間で共有し、伝達する等、その調整を行うこと。

(4) ランドオペレーターとの調整・提案

- ・ (2)の冊子等の紙媒体を活用し、ランドオペレーター（東京周辺地）にプログラム内容を紹介・提案し、船客への販売商品として採用されるよう努めること。（訪問を基本とするものの、新型コロナウイルスの影響およびその他の状況によって委託者が判断する）
- ・ 販売商品として採用された場合には、証拠書類（契約書の写し等）を提出すること。

4 事業スケジュール（案）

契約締結日～12月	プログラム手配調整とブラッシュアップ 冊子等の紙媒体の制作
12月～	動画制作事業者との打合せ ランドオペレーターへの販売促進等

5 留意事項

- ・作成した媒体の著作権は、一般財団法人神戸観光局に帰属する。また、必要な範囲において、本著作物を掲載、修正、改変、編集することを許諾する。
- ・但し、作成者が営業目的のために利用、掲載、改変することを妨げるものではない。
- ・契約に定めのない事項については、誠意をもって対応し、協議に応じること。
- ・仕様書に定めのない事項については、別途協議の上、決定する。

以上