**契約実績調書**

申請者（入札参加者）名

●施設清掃業務の契約実績

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 契　　　約　　　名 | 発　注　者　名 | 延べ床面積 | 契約金額(円) | 契　約　期　間 |
|  |  |  |  | 自　　　　年　　月　　日至　　　　年　　月　　日 |
|  |  |  |  | 自　　　　年　　月　　日至　　　　年　　月　　日 |
|  |  |  |  | 自　　　　年　　月　　日至　　　　年　　月　　日 |
|  |  |  |  | 自　　　　年　　月　　日至　　　　年　　月　　日 |
|  |  |  |  | 自　　　　年　　月　　日至　　　　年　　月　　日 |

【留意事項】

１　神戸市、国又はその他の官公庁の契約実績がある場合は、それを優先して記載すること。

２　契約実績を証する書面として、契約書の写し（契約名、発注者名（発注者の承諾が得られない場合等は、発注者名は塗りつぶしてもよい。）、契約金額、契約期間が記載されているページを抜粋）を添付すること。なお、契約書の写しが提出できない場合は、上記記載内容が確認できる書面（発注書その他の発注者発行の書面の写しに限る）を提出すること。

３　前項の書類では、当該契約実績における対象施設の延べ床面積が確認できること。

４　発注者の承諾が得られない場合等は、発注者名は記載しなくてもよい。