

**「神戸海洋博物館 収蔵品台帳管理システム導入及びデータ移行業務」に係る
委託事業者の公募要領**

1. 業務の名称

神戸海洋博物館収蔵品台帳管理システム導入及びデータ入力業務委託

2. 業務の概要

神戸海洋博物館の収蔵品を効率的に整理・管理していくために、簡単かつ簡潔に収蔵品台帳の管理が行えるように新システムを構築し、データベース化を図る。

また、神戸海洋博物館で管理している現収蔵品台帳データをデータベースへ移行するための入力業務等一式を含む。

3. 委託期間

契約締結の日から平成 28 年 6 月 30 日まで

4. 業務内容

別途、業務委託仕様書による。

5. 委託予定額

金 200 万円（税込み）を上限とする。

6. 業務履行にあたっての留意事項

本業務の履行にあたっては、次の事項に留意するものとする。

- (1) 常に本協会担当職員との連携を密にして業務にあたるものとする。
- (2) 業務の進捗状況については、本協会担当職員の指示により適宜報告するものとする。
- (3) 業務委託仕様書に疑義が生じた場合は、本協会担当職員と十分に協議するものとする。

7. 選定スケジュール

質問の受付：平成 28 年 4 月 1 日（金）午後 17 時まで

質問の回答：平成 28 年 4 月 5 日（火）午後 17 時まで

応募申し込み：平成 28 年 4 月 8 日（金）午後 17 時まで（持参又は郵送するものとする。）

事業者選定：平成 28 年 4 月中旬

契約締結：平成 28 年 4 月下旬

8. 企画提案書の提出

業務提案を行うものは、以下(1)(2)を提出するものとする。

(1) 企画提案書 5部

① 提案書の作成方法及び提案書の内容に関する留意事項

本業務を遂行するための体制と本業務に対する考え方、実施方針等を提案すること。

併せて、会社及び担当者の経歴・実績を記載すること。

企画提案書は、簡潔にまとめて提出すること。

② 記載事項

業務実施体制

- ・管理者、担当者等予定担当者業務実施体制（社内・社外の支援体制を含む。）について記載すること。

予定担当者

- ・担当予定の管理者、担当者名を記載すること。
- ・併せて経歴及び有する資格を記載すること。

予定担当者の過去3年間の同種または類似業務実績

- ・業務実施体制に記載された管理者、担当者が過去に従事した「同種又は類似業務」の実績について記載すること。
- ・記載する業務は、過去3年間に担当した業務とする。
- ・記載する業務は、各担当者が行った「同種又は類似業務」とし、3件を上限とすること。

業務の実施

- ・業務の実施手法について記載すること。特に業務委託仕様書の【3 委託する業務の内容】に挙げられている項目については、必ず記載すること。

(2) 見積書 1部

見積書は、企画提案書の内容を全て実施するために必要な経費を積算したものと、今後5年間における保守に関して係る費用を積算したものを提出すること。

各見積書は封筒に入れて封印し、封筒の表面に応募社名を記入のうえ提出すること。また見積書には積算根拠を示した内訳書を添付すること。

9. 事業者の選定方法

(1) 事業者選定にあたっては、上記8に定める企画提案書及び見積書を総合的に審査して選定する。

(2) 一般社団法人神戸港振興協会の職員からなる選定委員会において、総合的に審査を行う。

(3) 企画提案書に関する質疑は、4月1日（金）まで受け付けるが、提案条件に関わる内容については、文書（FAX）によるものとする。提出先は、下記11で受け付ける。

(4) 提案書に関するヒアリングは、必要に応じて実施する場合がある。

※ヒアリングを行う場合は、別途連絡するが、説明者は実際に業務に携わる担当者が行うこと。

(5) 審査基準及び評価の視点は以下のとおり

- ①業務遂行能力・保有技術力に対する評価（20）

- ・業務遂行のために必要な実施体制を有しているか。
- ・業務遂行のために必要な知識・経験を有しているか。

②提案内容に対する評価 (40)

- ・仕様書の内容を満たしているか。
- ・操作性が良いか。

③業務費用の評価 (40)

- ・効率的な業務内容か。

- (6) 審査は、委託候補者の優先順位を決定するものであり、本協会は、審査の結果、優先順位の最も高かった委託候補者と委託契約の締結に向けた仕様書等の協議を行うものとする。
- (7) 審査の結果は、審査後、提案者宛に電子メール及び郵送にて通知する。ただし、審査結果の内容等についての問い合わせには応じない。

10. その他

- (1) 提案書の作成及び提出に要する費用は、提案者の負担とする。
- (2) 提案書に虚偽の記載をしたものは、当該業務の提案書は無効とする。
- (3) 提出された提案書は、提出者に無断で使用することはない。
- (4) 本件に関する問い合わせは、下記 11 で受け付ける。
- (5) 本委託業務に係る予算が成立しない場合はこの募集に基づく契約は締結しないことがある。

11. 提出先 (問い合わせ・連絡・送付先)

住所 〒650-0042 神戸市中央区波止場町 2-2 (神戸海洋博物館内)

一般社団法人神戸港振興協会 経営管理部総務企画課 担当：出石、岡山

電話 078-327-8983 FAX078-332-4739 電子メールアドレス a-okayama@kobe-meriken.net